

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 17 лютого 2016 р. № 452

Міністр Л.М. Гриневич



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

**“НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ”**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ЄДРПОУ 02070996**

Погоджено Конференцією трудового
колективу ДВНЗ “НЛТУ України”
17 лютого 2016 р. Протокол № 6.

Львів – 2016

Розділ I ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей статут розроблено відповідно до законодавства України. Він є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу “Національний лісотехнічний університет України”.

Університет засновано 24 жовтня 1874 року у Львові як Вища крайова школа лісового господарства.

15 січня 1945 року Постановою Уряду УРСР організовано Львівський лісотехнічний інститут.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 р. № 646 “Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів”, на базі Львівського лісотехнічного інституту створено Український державний лісотехнічний університет.

Указом Президента України від 16 травня 2005 р. Університетові надано статус національного і перейменовано у Національний лісотехнічний університет України.

Державний вищий навчальний заклад “Національний лісотехнічний університет України” (надалі – Університет) – вищий навчальний заклад зі статусом національного, який є державною установою, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Університет є юридичною особою, вищим навчальним закладом державної форми власності, який працює на засадах неприбутковості.

1.2. Повна назва Університету – Державний вищий навчальний заклад “Національний лісотехнічний університет України”.

1.3. Скорочена назва Університету – ДВНЗ “НЛТУ України”.

1.4. Місцерозташування Університету: 79057, м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 103; (032) 237-80-94; Офіційний веб-сайт: <http://www.nltu.edu.ua>; E-mail: nltu@ukr.net.

1.5. Днем Університету є 26 жовтня.

1.6. **Концепція освітньої діяльності Університету** ґрунтується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти у європейський і світовий освітній простір. Деталізація концепції освітньої діяльності відображена в окремому нормативному документі Університету “Стратегія і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ДВНЗ “Національний лісотехнічний університет України”.

1.7. Основні напрями діяльності Університету:

1.7.1. Підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;

1.7.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність;

1.7.3. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у галузі вищої освіти;

1.7.4. Фінансово-господарська діяльність;

1.7.5. Інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку та статуту Університету.

1.9. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.10. Головні завдання Університету:

1.10.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує особам здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

1.10.2. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

1.10.3. Виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

1.10.4. Здійснення підготовки наукових, педагогічних і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та їх атестації, використання отриманих результатів у освітньому процесі;

1.10.5. Вивчення попиту на фахівців окремих спеціальностей на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.10.6. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.10.7. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах;

1.10.8. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, виховної, наукової та інноваційної діяльності;

1.10.9. Створення належних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.10.10. Збереження і примноження культурної та природної спадщини людства, духовних та матеріальних цінностей і досягнень суспільства;

1.10.11. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.10.12. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

1.11. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 01 липня 2008 р. протокол №72, (наказ МОН України від 07 липня 2008 р. №2180-Л) Державний вищий навчальний заклад “Національний лісотехнічний університет України” визнано акредитованим за статусом вищого навчального закладу IV (четвертого) рівня. Рішенням ДАК від 26 травня 2010 р. протокол №83 (наказ МОН України від 24 червня 2010 р. №1784-Л) Університету надано право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст, магістр (ліцензія серія АВ №552324 від 14 вересня 2010 р.).

РОЗДІЛ 2

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти та науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України має такі права та обов'язки:

2.2.1. Затверджує статут Університету за поданням конференції трудового колективу Університету;

2.2.2. За поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту університету та умов контракту;

2.2.3. Здійснює контроль за дотриманням статуту;

2.2.4. Проводить моніторинг фінансової діяльності Університету та вживає заходів для покращення його роботи;

2.2.5. Розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою за спеціальностями відповідних ступенів вищої освіти і забезпечує фінансування такої підготовки за рахунок видатків Державного бюджету України.

2.2.6. Веде облік об'єктів державної власності, що належать Університету, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;

2.2.7. Сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

2.2.8. Реалізує інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

Розділ 3 СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

3.2. До структури Університету входять структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність і наукові дослідження; що забезпечують практичну підготовку фахівців за відповідними спеціальностями.

3.3. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України “Про вищу освіту” і цим статутом.

3.4. Основними структурними підрозділами Університету є навчально-наукові інститути, кафедри, науково-технічна бібліотека.

3.5. Структурними підрозділами Університету також є:

- Технологічний коледж;
- Закарпатський лісотехнічний коледж;
- навчально-методичний відділ;
- Центр доуніверситетської підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- Закарпатський навчально-науково-виробничий центр;
- Центр дистанційного навчання;
- Ботанічний сад загальнодержавного значення;
- науково-дослідна частина;
- редакційно-видавничий центр;
- Страдчівський навчально-виробничий лісокомбінат;
- лісоекологічні стаціонари “Східниця” і “Моршин”;
- інші відділи та підрозділи.

3.6. Університет має структурні підрозділи соціально-культурного призначення: студентський комбінат харчування, Народний дім, медпункт, оздоровчо-спортивний табір “Лісотехнік” (с. Рибаківка Миколаївської обл.).

3.7. Структурні підрозділи діють на підставі Положень про них, затверджених вченою радою Університету, а Ботанічний сад – ще і центральним органом виконавчої влади у галузі охорони навколишнього природного середовища.

3.8. При Університеті функціонує Мала лісова академія, яка є науковим товариством школярів, створеним для їх професійної орієнтації, розширення наукового світогляду, розвитку інтелекту та соціальної активності у справі охорони природи рідного краю, пізнавальної діяльності та творчих здібностей, залучення молоді до активного процесу навчання шляхом проведення науково-дослідницької та експериментальної діяльності.

3.9. В Університеті діє Львівська міська громадська організація “Спортивний клуб “Лісотехнік”, основною метою діяльності якої є сприяння

розвитку спорту та фізичного виховання, організація спортивно-оздоровчих заходів в Університеті та м. Львові.

Розділ 4

ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього статуту і складається із його прав та обов'язків.

4.2. Університет має право:

4.2.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми відповідно до ліцензованих спеціальностей;

4.2.2. Самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;

4.2.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4.2.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4.2.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис;

4.2.6. Приймати під час зарахування на навчання та/або посаду науково-педагогічного працівника остаточне рішення щодо визнання (включно із встановленням еквівалентності) здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента і професора;

4.2.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

4.2.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

4.2.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4.2.10. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які згідно із законодавством успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

4.2.11. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

4.2.12. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

4.2.13. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

4.2.14. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

4.2.15. Брати участь у роботі міжнародних організацій;

4.2.16. Використовувати власну символіку та атрибутику;

4.2.17. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

4.2.18. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

4.2.19. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та статуту Університету;

4.2.20. Розпоряджатися власними грошовими надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

4.2.21. Відкривати поточні та депозитні рахунки у державних банках;

4.2.22. Створювати наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження, а також інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством;

4.2.23. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

4.2.24. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

4.3.1. Вживати заходів, включно із запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4.3.3. Створювати потрібні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4.3.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

4.3.5. Дотримуватися стандартів вищої освіти;

4.3.6. Створювати працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

4.3.7. Забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні та нешкідливі умови навчання, праці й побуту;

4.3.8. Дотримуватися вимог законодавства України про освіту, працю, оподаткування, охорону навколишнього природного середовища; виконувати інші вимоги відповідно до законодавства України;

4.3.9. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямків роботи;

4.3.10. Здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, вести статистичну та податкову звітність згідно із законодавством України.

Розділ 5 УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством і статутом Університету.

5.2. Ректор представляє Університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України "Про вищу освіту" і статутом Університету.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

5.4.1. Організовує діяльність Університету та відповідає за результати діяльності університету перед Засновником та уповноваженим ним органом (особою);

5.4.2. Затверджує структуру і штатний розпис Університету;

5.4.3. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

5.4.4. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання усіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

5.4.5. Є розпорядником майна і коштів Університету;

5.4.6. Забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

5.4.7. Приймає на посаду та звільняє з посади працівників Університету та визначає їх функціональні обов'язки. Призначає проректорів за погодженням із вченою радою Університету;

5.4.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;

5.4.9. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті: здійснює їх зарахування. Відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України "Про вищу освіту";

5.4.10. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5.4.11. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

5.4.12. Застосовує заходи морального та матеріального заохочення і притягає до відповідальності відповідно до чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку та статуту працівників і осіб, які навчаються;

5.4.13. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

5.4.14. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

5.4.15. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти та зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

5.4.16. Спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір Університету і після затвердження підписує їх;

5.4.17. Може створювати, відповідно до законодавства, робочі та дорадчі органи для вирішення питань діяльності Університету, а також визначає їх повноваження;

5.4.18. Може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів Університету;

5.4.19. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5.5. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.6. Ректор щороку звітує перед конференцією трудового колективу та Міністерством освіти і науки України та оприлюднює звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.7. Особу, яка працювала на посаді ректора не менш як 10 років підряд, після виходу на пенсію з цієї посади може бути призначено радником ректора (почесним ректором) на громадських засадах або на платній основі за рахунок власних надходжень Університету. Питання про оплату праці на посаді радника ректора (почесного ректора) Університету вирішує вчена рада Університету.

5.8. Керівництво інститутами, коледжами, науково-технічною бібліотекою здійснюють директор(и), кафедрами – завідувачі, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими локальними нормативними актами Університету.

5.9. Колегіальне управління університетом здійснюють конференція трудового колективу Університету (надалі – Конференція) та вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

5.10. Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснює конференція або загальні збори трудового колективу цього структурного підрозділу, вчена рада навчально-наукового інституту, відповідний колегіальний орган іншого структурного підрозділу.

5.11. Повноваження колегіальних органів управління структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про ці структурні підрозділи.

5.12. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

5.12.1. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України “Про вищу освіту” і статутом Університету.

5.12.2. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.12.3. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше, ніж два строки.

5.12.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена:

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) піддавалася адміністративному стягненню за корупційні правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

4) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України “Про очищення влади”;

5) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

5.12.5. Процедура обрання ректора університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.12.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту з особою, яка обіймає цю посаду. У разі дочасного припинення повноважень ректора Університету, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.12.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури

претендентів, які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту”, до Університету для голосування.

5.12.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників, яких обирають відповідні працівники шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету, – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.12.9. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України “Про вищу освіту”, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. №726, статутом Університету.

5.12.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.12.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.12.12. Ректора Університету може бути звільнено з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу на підставах, визначених законодавством про працю; за порушення статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу не менш, як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин статутного складу конференції трудового колективу.

5.12.13. Ректор вступає на посаду відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України про його призначення.

Ректор приймає присягу під час інавгурації на засіданні вченої ради Університету. Текст присяги затверджує вчена рада Університету.

Розділ 6

ВЧЕНА РАДА

6.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

6.2. Вчену раду Університету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради Університету на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови вчена рада Університету обирає його заступника.

6.3. До складу вченої ради Університету входять: за посадами – ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету; виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних представників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, встановлених вченою радою Університету.

6.4. Вибори до складу вченої ради Університету розпочинаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.5. За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.6. Виборних представників з числа працівників Університету обирає Конференція за поданням зборів структурного підрозділу, в якому вони працюють, а виборних представників з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

6.7. Чергові засідання вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора, Голови вченої ради або за вимогою не менше третини членів вченої ради Університету.

6.8. У разі відсутності Голови вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

6.9. Вчена рада Університету є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів вченої ради Університету, крім випадків, передбачених статутом і законодавством.

6.10. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

6.11. Вчена рада Університету:

6.11.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

6.11.2. Ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний;

6.11.3. Розробляє і подає Конференції проект статуту, а також рішення про внесення змін до нього;

6.11.4. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

6.11.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6.11.6. Ухвалює рішення про розміщення власних грошових надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6.11.7. Ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6.11.8. Затверджує положення про структурні підрозділи університету;

6.11.9. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів навчально-наукових інститутів, директорів коледжів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора науково-технічної бібліотеки;

Директори навчально-наукових інститутів, коледжів обираються з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (коледжу), завідувачі кафедр – з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту та кафедри у вигляді результатів голосування;

6.11.10. Подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера;

6.11.11. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

6.11.12. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6.11.13. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

6.11.14. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.11.15. Оцінює науково-педагогічну діяльність навчально-наукових інститутів та кафедр, педагогічну діяльність коледжів;

6.11.16. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника в порядку, визначеному Законом України “Про вищу освіту”;

6.11.17. Ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

6.11.18. Має право вносити подання про відкликання ректора на підставах, передбачених законодавством, статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією;

6.11.19. Ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань;

6.11.20. Заслуховує звіти директорів навчально-наукових інститутів, керівників інших структурних підрозділів;

6.11.21. Ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;

6.11.22. Ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань та інших почесних нагород Університету;

6.11.23. Ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;

6.11.24. Ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;

6.11.25. Ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної академії наук України, галузевих, відомчих та зарубіжних академій;

6.11.26. Встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;

6.11.27. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства і статуту.

6.12. Вчена рада Університету своїм рішенням може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.13. Вчені ради навчально-наукових інститутів утворюються терміном на 5 років.

6.14. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності вченої ради навчально-наукового інституту на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови вчена рада навчально-наукового інституту обирає його заступника та секретаря.

6.15. До складу вченої ради навчально-наукового інституту входять: за посадами директор, заступник директора, завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради інституту, керівники органів самоврядування навчально-наукового інституту, голови профспілкових бюро працівників та студентів навчально-наукового інституту; виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту, що працюють в навчально-науковому інституті на постійній основі; виборні представники з числа студентів.

6.16. Виборні представники обираються загальними зборами науково-педагогічних та інших працівників інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, за квотою – один виборний представник від 10 працівників навчально-наукового інституту.

Виборні представники з числа студентів обираються шляхом прямого таємного голосування вищим органом студентського самоврядування інституту – конференцією студентів навчально-наукового інституту.

При цьому не менше ніж 75 відсотків від загальної чисельності складу вченої ради навчально-наукового інституту повинні становити науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менше ніж 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.17. Вчена рада навчально-наукового інституту є правомочною, якщо у її засіданні бере участь не менше 2/3 статутного складу. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини від присутніх членів Вченої ради навчально-наукового інституту.

6.18. Ректор за поданням директора видає наказ про склад вченої ради навчально-наукового інституту.

6.19. До повноважень вченої ради навчально-наукового інституту належать: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності навчально-наукового інституту та його матеріально-технічного забезпечення; заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів і співробітників навчально-наукового інституту; ухвалення навчальних планів і програм навчальних дисциплін, фінансового плану і звіту навчально-наукового інституту, звітів про виконання науково-дослідних робіт; ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на покращення навчальної, наукової та методичної роботи; подання вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам та іншим співробітникам навчально-наукового інституту; прийняття рішень з питань, делегованих вченою радою Університету.

6.20. Вчена рада навчально-наукового інституту обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів. Обрання

на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів проводиться після розгляду на відповідній кафедрі.

6.21. Вчена рада навчально-наукового інституту може обирати таємним голосуванням на посаду доцентів у разі делегування відповідних повноважень вченою радою Університету. Обрання на посаду доцентів проводиться після розгляду на відповідній кафедрі.

6.22. Вчена рада навчально-наукового інституту обговорює кандидатури на посади професорів після їх розгляду на відповідній кафедрі та подає пропозиції вченій раді Університету у вигляді результатів голосування.

6.23. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту вводяться в дію розпорядженням директора навчально-наукового інституту.

6.24. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

6.25. В Університеті створюються науково-методична та науково-технічна ради, які діють згідно з відповідними положеннями.

6.26. В Університеті можуть створюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями.

6.27. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть бути створені робочі органи – ректорат, дирекції інститутів, приймальна комісія тощо. У коледжах Університету створюється педагогічна рада, яка є дорадчим органом.

6.28. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету.

6.29. Ректорат, як робочий орган Університету, вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної та фінансово-господарської діяльності Університету, а також розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції. Ректорат очолює ректор. До складу ректорату входять проректори, директори коледжів, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар Університету, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, керівник навчально-методичного відділу, голова первинної профспілкової організації працівників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів, голова студентської ради, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення.

6.30. На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету працівників Університету, за участю керівників структурних підрозділів, розглядаються питання, передбачені колективним договором. За результатами спільного засідання ректорату і профспілкового комітету працівників Університету ухвалюються рішення, які є обов'язковими для виконання. У випадках, передбачених законодавством, ректор видає наказ на виконання ухвалених рішень.

6.31. Дирекції інститутів організують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр навчально-наукових інститутів. Дирекцію очолює директор навчально-наукового інституту. Порядок формування, склад та повноваження дирекції інституту визначаються у положенні про інститут, яке затверджує вчена рада Університету.

6.32. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету всіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

Розділ 7 НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету і дотриманням мети його створення.

7.2. Наглядова рада Університету сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоздатності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

7.4. Наглядова рада створюється рішенням конференції трудового колективу, строком на п'ять років у складі п'яти осіб. Персональний склад наглядової ради затверджує конференція трудового колективу за поданням вченої ради Університету. Положення “Про наглядову раду” розробляється наглядовою радою, затверджується нею та вченою радою Університету.

7.5. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника.

7.6. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

7.7. До компетенції наглядової ради належать:

- розгляд стратегії перспективного розвитку Університету;
- популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- здійснення нагляду за управлінням майном Університету;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їх використанням;

- сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;
- забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;
- участь у формуванні навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Університету;
- внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій щодо змін у статуті;
- отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Університету в порядку, встановленому законодавством та статутом;
- внесення на розгляд Конференції подання про відкликання ректора на підставах, передбачених законодавством, статутом, контрактом;
- інші дії щодо сприяння діяльності Університету.

7.8. Основною формою діяльності наглядової ради є її засідання, яке проводиться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова наглядової ради одноособово або на вимогу не менше як 1/3 членів наглядової ради.

7.9. Члени наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету.

7.10. Голова наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

7.11. Заступник Голови наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

7.12. Рішення наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше половини статутного складу наглядової ради.

7.13. Рішення наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

7.14. Втручання органів державного управління у діяльність наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

Розділ 8

ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

8.2. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків від складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на

постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

8.3. Конференцію скликають не рідше одного разу на рік.

8.4. Ініціаторами скликання Конференції можуть бути ректор, Президія конференції трудового колективу, вчена рада Університету, профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету.

8.5. Робочим органом Конференції є її Президія, кількісний і персональний склад якої обирає Конференція на час роботи. Для ведення Конференції Президія обирає голову. Документацію Конференції веде секретаріат, який обирається із числа делегатів.

8.6. Конференція вважається легітимною, якщо в ній брало участь не менше 2/3 обраних делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів Конференції, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.7. Делегати Конференції, Президія та секретаріат обираються терміном на два роки.

8.8. Обрання делегатів Конференції замість вибулих проводиться на загальних зборах відповідних підрозділів з наступним затвердженням на черговому засіданні Конференції.

8.9. Кількісний склад Конференції визначається пропорційно до кількості співробітників Університету з урахуванням квот для студентів.

8.10. Конференція Університету:

8.10.1. Погоджує за поданням вченої ради Університету статут та зміни і доповнення до нього;

8.10.2. Заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;

8.10.3. Обирає комісію із трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

8.10.4. Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету питання про дочасне припинення повноважень ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, статутом, контрактом;

8.10.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

8.10.6. Заслуховує звіт про виконання колективного договору;

8.10.7. Вносить пропозиції та зауваження до штатного розпису Університету на поточний рік;

8.10.8. Виконує інші функції за рішенням Конференції.

8.11. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту в Університеті є збори трудового колективу навчально-наукового інституту, враховуючи виборних представників з числа студентів.

8.12. На зборах трудового колективу навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту та виборні представники з числа студентів. При цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

8.13. Робочим органом зборів є Президія, яка складається з трьох осіб і обирається з числа працівників навчально-наукового інституту, присутніх на зборах. Для ведення зборів Президія обирає голову. Документацію зборів веде секретар, який обирається з числа працівників навчально-наукового інституту, присутніх на зборах.

8.14. Збори вважаються легітимними, якщо в них брало участь більше половини працівників навчально-наукового інституту. Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах працівників.

8.15. Збори учасників трудового колективу навчально-наукового інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

8.16. Ініціаторами скликання зборів трудового колективу навчально-наукового інституту можуть бути директор, вчена рада інституту, профспілкове бюро інституту або ініціативна група працівників навчально-наукового інституту, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів науково-педагогічних і наукових працівників навчально-наукового інституту, які працюють на постійній основі.

8.17. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту:

8.17.1. Оцінюють діяльність керівника навчально-наукового інституту;

8.17.2. Затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;

8.17.3. Подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту на підставах, передбачених законодавством України, статутом, укладеним з директором контрактом;

8.17.4. Обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;

8.17.5. Обирають кандидатури до складу вченої ради Університету;

8.17.6. Обирають делегатів на Конференцію.

Розділ 9

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування є правом усіх студентів, які навчаються в Університеті, та об'єднує студентів, які виявили бажання брати у ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними до

робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, які обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, статутом та положенням про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу “Національний лісотехнічний університет України”.

9.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, навчально-наукового інституту, коледжу, гуртожитку, Університету.

Органами студентського самоврядування є студентська рада навчально-наукового інституту (коледжу), студентська рада Університету, конференція студентів навчально-наукового інституту, коледжу, Університету.

9.4. За погодженням із студентською радою відповідного навчально-наукового інституту (коледжу) приймаються рішення про рекомендацію щодо:

9.4.1. Відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

9.4.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

9.4.3. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

9.4.4. Призначення заступника директора навчально-наукового інституту (коледжу);

9.4.5. Поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті.

9.5. За погодженням із студентською радою Університету приймаються рішення про:

9.5.1. Відрахування студентів з Університету в разі, якщо студентська рада навчально-наукового інституту не погодила відповідного рішення;

9.5.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням, у разі оскарження студентом (студентами) рішення студентської ради навчально-наукового інституту;

9.5.3. Призначення проректорів Університету;

9.5.4. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосуються осіб, які навчаються в Університеті.

9.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету.

9.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

9.8. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені кошторисом Університету, який ухвалює вчена рада Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка від спеціального фонду Університету.

9.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Не менше як 30 відсотків коштів мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в Університеті.

Розділ 10

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) інші працівники Університету.

10.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

10.3. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до чинного законодавства України, зокрема законодавства України про освіту та інших нормативних правових актів, прийнятих відповідно до нього, а також цим Статутом.

10.4. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурних підрозділів;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- на належні умови праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, що встановлені законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- участь в об'єднаннях громадян;

- інші права, передбачені законами України, а також рішеннями Конференції трудового колективу Університету.

10.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі; поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України; виховувати у молоді повагу до народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, державних символів України, дбайливе ставлення до довкілля та історико-культурної спадщини народу;

- дотримуватися законів України, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету.

10.6. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;

- навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- зарахування до страхового стажу, відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровлювальною базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;
- повторне вивчення окремих дисциплін з наступним складанням заліків, іспитів;
- академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- поновлення на навчання під час канікул та переведення до іншого навчального закладу;
- участь у громадських об'єднаннях;
- вибір навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного структурного підрозділу;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, дискримінації, фізичного та психічного насильства;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, олімпіадах, конкурсах; представлення своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базою Університету;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- забезпечення гуртожитком на період навчання в Університеті у порядку, встановленому законодавством;

- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, вченої Ради Університету, органів студентського самоврядування.

10.7. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку та можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

10.8. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

10.9. Обов'язками осіб, які навчаються в Університеті, є:

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку університету; моральних та етичних норм;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

10.10. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- власне бажання;

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

- невиконання навчального плану;

- переведення до іншого навчального закладу;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- інші випадки, передбачені законодавством.

10.11. Під час навчання забороняється залучати осіб, які навчаються в Університеті (без їх згоди), до робіт та інших заходів, не пов'язаних з навчальним процесом, окрім випадків, передбачених постановами Кабінету Міністрів України.

10.12. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються посадовими або робочими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Розділ 11

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти і науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

11.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва ґрунтується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

11.3. Завданнями Університету в сфері міжнародного співробітництва є:

11.3.1. Встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11.3.2. Підвищення рівня інтеграції у європейський та світовий освітньо-науковий простір;

11.3.3. Залучення майна і коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

11.3.4. Поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

11.3.5. Співпраця з Європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

11.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

11.4.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

11.4.2. Проведення спільних наукових досліджень;

11.4.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

11.4.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

11.4.5. Спільна видавнича діяльність;

11.4.6. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами вищої та післядипломної освіти;

11.4.7. Створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами та організаціями;

11.4.8. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

11.4.9. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності Університету;

11.4.10. Скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

11.4.11. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

11.4.12. Участь у роботі міжнародних організацій;

11.4.13. Участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами;

11.4.14. Використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів;

11.4.15. Проведення міжнародної експертизи окремих навчальних програм і курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінювання якості знань;

11.4.16. Інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

11.5. Університет здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними та юридичними особами.

10.6. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

11.6.1. Організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб, що навчаються в Університеті, до навчання за кордоном;

11.6.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

11.6.3. Організація навчання за кордоном;

11.6.4. Виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

11.7. Університет має право:

11.7.1. Самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

11.7.2. В порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо;

11.7.3. Проводити спільну видавничу діяльність зі своїми закордонними партнерами, а також створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо;

11.7.4. Готувати наукові кадри для іноземних держав;

11.7.5. Самостійно встановлювати ціни на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

11.7.7. Отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних та фізичних осіб України, інших держав;

11.7.8. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності Університету згідно із законодавством.

11.8. Університет в установленому порядку виконує роботу, пов'язану із визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

11.9. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

Розділ 12

МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічна база Університету охоплює будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, а також інші матеріальні цінності. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- майно, передане Університетові уповноваженим органом управління;
- кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

12.2. Майно, закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню

або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

12.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних рахунках) в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату заробітної плати працівникам, тощо в межах статутної діяльності університету.

12.4. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

12.5. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

12.6. Землекористування та реалізацію прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, Університетом здійснюється відповідно до Земельного кодексу України.

12.7. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення заборозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

12.8. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.9. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами, крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

12.10. Оплата праці працівників Університету здійснюється на підставі Законів та інших нормативно-правових актів України; генеральної, галузевих, регіональних угод; колективних договорів; окремих положень Університету, затверджених ректором.

12.11. Університет, відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України, Фондів соціального страхування тощо.

12.12. Університет здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.13. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

Розділ 13

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Статут та зміни до статуту погоджує конференція трудового колективу Університету, за поданням вченої ради Університету, і затверджує Міністерство освіти і науки України.

13.2. Ініціаторами внесення змін до статуту можуть бути ректор, вчена рада Університету, наглядова рада Університету. Пропозиції та обґрунтування щодо внесення змін до статуту розглядає вчена рада Університету.

13.3. Внесення змін до статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

13.4. Статут набуває чинності з моменту його реєстрації.

Розділ 14

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України, та здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

Ректор

Ю.Ю. Туниця



Всього і пронумеровано
39 (тридцять дев'ять) аркушів.

Відомий до
к. Голубович (Борис М.М.)

