



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Державний вищий навчальний заклад
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Туниця

“ _____ ” _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
ЗАКАРПАТСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВО-
ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ

Схвалено Вченою радою НЛТУ України
24 вересня 2015 р.

Львів – 2015

Положення про Закарпатський навчально-науково-виробничий центр Національного лісотехнічного університету України / Уклад.: М.Г. Адамовський, І.Г. Гайдук, М.М. Борис. – Львів: РВВ НЛТУ України, 2015. – 8 с.

Це положення регламентує діяльність Закарпатського навчально-науково-виробничого центру (надалі – Закарпатський ННВЦ, Центр) – структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу “Національний лісотехнічний університет України” (надалі – Університет).

Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 р. №1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу в НЛТУ України, схваленого Вченою радою університету 23 квітня 2015 р., Положення про проведення практик студентів у НЛТУ України, схваленого Вченою радою університету 08 квітня 2010 р. та Статуту Університету.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням директорів Навчально-наукових інститутів та затверджуються Вченою радою Університету.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Закарпатський навчально-науково-виробничий центр Державного вищого навчального закладу “Національний лісотехнічний університет України” створюється на базі Закарпатського лісотехнічного коледжу ДВНЗ “НЛТУ України” із залученням до навчального процесу державних лісогосподарських підприємств (держлісгоспів), що підпорядковуються Закарпатському обласному управлінню лісового та мисливського господарства, а також деревообробних і меблевих підприємств Закарпатської області.

1.2. Закарпатський ННВЦ є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи та фінансово-господарської самостійності. Утримання Центру здійснюється Університетом за рахунок коштів державного бюджету та власних коштів.

1.3. Закарпатський ННВЦ утворюється з **метою:**

- забезпечення сприятливих умов громадянам регіону для реалізації їхнього права на здобуття вищої освіти;

- **організації та впровадження дистанційної форми навчання;**

- надання студентам денної та заочної (дистанційної) форм навчання, допомоги у навчанні безпосередньо на місцях їхньої праці або за місцем їхнього проживання;

- ефективного проходження студентами денної та заочної (дистанційної) форм навчання виробничої та переддипломної практик на підприємствах лісової, деревообробної та меблевої галузей регіону з активним залученням до навчального процесу їх працівників для належного використання їхнього досвіду, знань та навичок, а також наявного на підприємствах сучасних машин та обладнання;

- створення умов для проведення наукових досліджень студентами та здобувачами наукових ступенів;

- для раціональнішого використання майнового комплексу Університету;

- підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів підприємств і установ Державного агентства лісових ресурсів України та інших юридичних й фізичних осіб;

- задоволення потреб регіону в фахівцях лісотехнічного профілю;

- проведення профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх шкіл і навчальних закладів регіону для залучення їх до вступу в НЛТУ України.

1.4. Основними **завданнями** Закарпатського ННВЦ є:

- провадження на високому рівні своєї діяльності відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та забезпечення виконання ним його статутних завдань щодо забезпечення громадянам умов здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, акредитованими в Університеті;

- створення належних житлових і санітарно-побутових умов для науково-педагогічних і наукових працівників та студентів у період проведення практик, консультацій та інших видів навчальної роботи;

- розроблення пропозицій для корегування навчальних планів і освітніх та інших програм підготовки здобувачів вищої освіти, виходячи із сучасного стану лісової, деревообробної та меблевої галузей.

1.5. Університет з метою забезпечення роботи Закарпатського ННВЦ укладає з підприємствами лісової, деревообробної та меблевої галузей двосторонні договори для проведення практичної підготовки студентів та організації наукових досліджень на базі цих підприємств із наданням останніми для потреб Закарпатського ННВЦ приміщень, лабораторій, обладнання тощо.

1.6. Для забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти у розпорядженні Центру є засоби навчання, необхідний інструментарій, тощо, а також побутові, адміністративні та інші приміщення.

1.7. Навчально-матеріальна база Закарпатського ННВЦ (споруди, навчальні, побутові та інші приміщення) обладнуються і експлуатуються відповідно до санітарно-гігієнічних норм, правил охорони праці та протипожежної безпеки.

1.8. Будівлі, комунікації та інше майно Центру є державною власністю і перебуває на балансі Університету.

1.9. Місцезнаходження Закарпатського ННВЦ: 90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Мічуріна, будинок 1.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Діяльність Закарпатського ННВЦ здійснюється на підставі затверджених ректором навчальних планів і освітніх програм здобувачів вищої освіти відповідно до графіку навчального процесу, який складається на поточний навчальний рік і затверджується в установленому порядку.

2.2. В Закарпатському ННВЦ проводяться окремі види навчальної роботи для студентів заочної (дистанційної) форми навчання та здобувачів наукових ступенів Університету, які проживають та/або працюють на підприємствах Закарпатської області.

2.3. Графік навчальних заходів для Центру на кожен навчальний рік розробляється відповідними навчально-науковими інститутами та погоджується з навчально-методичним відділом (НМВ) Університету до початку навчального року.

2.4. Закарпатський ННВЦ може проводити усі форми і види навчальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти з максимальним використанням технологій дистанційного навчання.

2.5. Загальну організацію навчально-науково-виробничого процесу в Закарпатському ННВЦ та контроль його проведення здійснює перший проректор з науково-педагогічної роботи Університету.

2.6. Загальне навчально-методичне керівництво і забезпечення навчально-науково-виробничого процесу в Центрі здійснюють дирекції ННІ Університету.

2.7. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання графіків навчального процесу в Центрі забезпечують відповідні кафедри Університету.

Залежно від профілю кафедри, за нею закріплюються навчальні дисципліни, які передбачені навчальними планами відповідного освітнього ступеня.

2.8. Не пізніше ніж за місяць до початку терміну проведення навчальних заходів (практик, практичних занять, консультацій тощо) на підставі графіка для кожної спеціальності навчально-методичний відділ Університету розробляє і передає в Центр та на відповідні кафедри розклад навчальних заходів, у якому відображається їх перелік, а також обсяги практичних та індивідуальних занять і консультацій з навчальних дисциплін тощо. Розклад погоджується з директором відповідного ННІ та затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

2.9. Розклад навчальних заходів своєчасно доводиться до викладачів НМВ Університету через ННІ та завідувачів кафедр. У разі потреби, завідувачі кафедр не пізніше ніж за два тижні до початку проведення навчальних заходів узгоджують з дирекціями ННІ та НМВ Університету зміни у розкладі.

2.10. Відповідальність за організацію проведення навчальних заходів в Закарпатському ННВЦ (наявність робочих програм та необхідного методичного забезпечення з дисциплін, що викладаються згідно з навчальними планами спеціальностей) несуть директори Центру і ННІ, а також завідувачі відповідних кафедр. Відповідальність за своєчасне проведення навчальних заходів, закріплених за конкретною кафедрою, несуть завідувачі цих кафедр.

2.11. Для проведення занять зі студентами у Центрі залучаються штатні науково-педагогічні працівники кафедр Університету відповідно до навантаження, розподіленого на кафедрах, а також викладачі Закарпатського лісотехнічного коледжу та провідні фахівці галузевих підприємств на умовах погодинної оплати.

2.12. Для відрядження науково-педагогічних працівників кафедр Університету для проведення занять, консультацій чи профорієнтаційної роботи у Закарпатському ННВЦ видається наказ ректора. Викладачі кафедр подають в дирекції ННІ звіти про відрядження.

2.13. Для проживання науково-педагогічних працівників кафедр Університету в період їх відрядження для проведення занять та консультацій у Центрі їм надаються кімнати для приїжджих Закарпатського ННВЦ, у яких забезпечуються належні житлові та санітарно-побутові умови.

2.14. Вступні екзамени до Університету, складання державних екзаменів та захист дипломних проектів (робіт) у Центрі не проводяться.

3. УПРАВЛІННЯ ТА ШТАТ ЦЕНТРУ

3.1. Управління діяльністю Закарпатського ННВЦ здійснює керівник, який призначається та звільнюється з посади наказом ректора Університету.

3.2. Керівник Центру безпосередньо підпорядковується ректорові Університету.

3.3. До складу Центру входять інженер, диспетчер та прибиральник службових приміщень, які у своїй роботі підпорядковуються безпосередньо кері-

вників Центру. Їх призначення здійснюється наказом ректора за поданням керівника Центру.

3.4. Керівник, інженер, диспетчер та прибиральник працюють на штатних посадах в Університеті. Їх чисельність регламентується штатним розписом Університету.

3.5. Оплата праці керівника та працівників Закарпатського ННВЦ, оформлених на постійну роботу в Університет, здійснюється згідно зі штатним розписом.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

4.1. Організація роботи Закарпатського ННВЦ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.2. Основними обов'язками *керівника* Закарпатського ННВЦ є:

- керівництво поточною діяльністю Центру;
- організаційне та ресурсне забезпечення проведення практичних та інших видів занять;
- складання щорічного плану роботи Центру;
- організація ведення документації з питань планування та організації діяльності Центру, підготовки та подання звітності;
- своєчасне подання до відповідних підрозділів Університету достовірної інформації, звітів та інших матеріалів про роботу Центру за встановленими формами і в установлені терміни;
- відстеження наявності та забезпечення студентів підручниками, навчальними посібниками і методичною літературою через бібліотеку Закарпатського лісотехнічного коледжу, місцеві бібліотеки та науково-технічну бібліотеку Університету;
- контроль за своєчасним виконанням студентами навчального плану;
- забезпечення організації і проведення практичної підготовки студентів відповідно до чинного законодавства;
- установа зв'язку з підприємствами та установами лісової, деревообробної та меблевої галузей регіону, а також громадськими організаціями, галузевими об'єднаннями (асоціаціями) з метою створення умов для нормальної роботи студентів, які працюють на цих підприємствах та в установах, а також організація закріплення студентів за робочими місцями відповідно до змісту навчальних програм та існуючих технологій на підприємстві;
- проведення профорієнтаційної та роз'яснювальної роботи на місцях серед населення, розповсюдження, із залученням засобів масової інформації, повідомлень про умови прийому до Університету, форм та методів навчання в Університеті тощо;
- підтримання в належному стані приміщень, приладів і обладнання, якими забезпечений Центр;
- відповідальність за утримання та охорону території, будівель, споруд, комунікацій та обладнання Центру;

- контроль за дотриманням законності, Правил техніки безпеки і охорони праці, належного санітарного режиму та Правил внутрішнього розпорядку в Центрі.

4.3. Основними обов'язками *інженера та диспетчера* Закарпатського ННВЦ є:

- інформування студентів про графіки навчального процесу (розклади занять, терміни підсумкових контролів, державної атестації та практик тощо), а також, за необхідності, висилання повідомлень і ведення переписки;

- інформування про зміни в графіках (розкладах) шляхом розміщення інформації на відповідних дошках оголошень в Центрі та на сайті Університету;

- ведення обліку щосеместрової успішності здобувачів вищої освіти;

- заповнення навчальних карток студентів, занесення в них результатів підсумкових контролів;

- інформування дирекцій ННІ про стан оплати за навчання студентів та про їх академічну заборгованість;

- проставлення відміток у заліково-екзаменаційних відомостях про недопуск до складання підсумкового семестрового контролю студентів, які не здійснили оплату за відповідний період навчання;

- передача на електронних та паперових носіях інформації в ННІ Університету;

- ведення поточної документації Центру, готування і видача довідок;

- видача і приймання науково-методичної літератури;

- проведення профорієнтації з питань вступу до НЛТУ України;

- дотримання законності, норм охорони праці, правил техніки безпеки та протипожежного захисту, чистоти на робочому місці та збереження інвентарю, а також Правил внутрішнього розпорядку в Центрі.

4.4. Основними обов'язками *прибиральника службових приміщень* Закарпатського ННВЦ є:

- утримання у належному санітарному стані приміщень Центру;

- належне використання та збереження ввіреного йому майна та матеріальних ресурсів тощо;

- дотримання норм охорони праці, правил техніки безпеки та протипожежного захисту, а також Правил внутрішнього розпорядку в Центрі.

5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Закарпатський ННВЦ у своїй діяльності взаємодіє з такими підрозділами Університету:

- навчально-методичним відділом;

- навчально-науковими інститутами;

- кафедрами;

- науково-дослідною частиною;

- адміністративно-господарською частиною;

- бухгалтерією;

- іншими підрозділами.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рішення про створення Закарпатського ННВЦ приймає Вчена рада Університету з урахуванням загальної чисельності студентів Університету з даного регіону на підставі пропозицій підприємств після їх вивчення та узгодження із Закарпатським обласним управлінням лісового та мисливського господарства, Державним агентством лісових ресурсів України і місцевими представництвами галузевих об'єднань деревообробників та меблевиків.

6.2. Створення, реорганізація і ліквідація Закарпатського ННВЦ здійснюється за рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

6.3. Закарпатський ННВЦ має кутовий штамп та круглу печатку з власним найменуванням та назвою Університету.

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи

М.Г. Адамовський

Проректор з науково-педагогічної
виховної роботи та міжнародних
зв'язків

М.М. Борис

Проректор з адміністративно-
господарської роботи

Ю.І. Цинтилюк

Юрисконсульт

І.Г. Гайдук