

„Погоджено”  
Ректор

---

акад. НАН України Ю.Ю. Туниця

---

„Затверджую”  
Голова Наглядової ради

---

акад. НАН України М.А. Голубець

---

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Наглядову раду** **Національного лісотехнічного університету України**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до статті 37 Закону України „Про вищу освіту” від 1 липня 2014 року № 1556-VII та Статуту університету і є документом, що регламентує діяльність Наглядової ради університету.

1.2. Наглядова рада університету здійснює свою діяльність на основі чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету і цього Положення.

1.3. Наглядова рада утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном університету, додержанням мети його створення.

1.4. Порядок формування Наглядової ради, терміни її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Статутом університету.

### **2. Повноваження Наглядової ради**

2.1. Наглядова рада університету сприяє:

- розв’язанню перспективних завдань розвитку університету;
- залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням.

- ефективній взаємодії університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб’єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності університету.

2.2. Наглядова рада університету здійснює громадський контроль за діяльністю університету.

### **3. Права та обов’язки Наглядової ради**

3.1. Ознайомлення з документами університету, що становлять діловодство університету.



3.2. Ініціювання питань щодо внесення змін і доповнень до Статуту університету.

3.3. Ініціювання питань для розгляду конференції трудового колективу та засідання Вченої ради університету в т.ч. внесення подання про відкликання керівника університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом університету, контрактом.

3.4. Вивчення окремих питань діяльності університету та надання відповідних рекомендацій керівництву університету.

3.5. Клопотання перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями, в т.ч. зарубіжними, питань щодо розвитку університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового стану.

3.6. Залучення до підготовки та розгляду питань діяльності університету представників з органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ й організацій (за їхньою згодою), експертів відповідного напрямку.

3.7. Голова Наглядової ради:

організовує роботу ради; скликає її засідання та головує на них; координує діяльність членів ради при виконанні покладених на них завдань; підписує ухвали, листи, звернення, запити з питань, що обговорюються та вирішуються радою; представляє раду в органах державної влади, установах, організаціях, засобах масової інформації; здійснює іншу діяльність у межах своїх повноважень; несе відповідальність за виконання ухвал ради; може за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

3.8. Члени Наглядової ради:

- мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування університету з правом дорадчого голосу;
- ініціюють розгляд питань на чергових і позачергових засіданнях ради та пропозицій щодо внесення змін до порядку денного та проектів ухвал ради; можуть достроково припинити свої повноваження, звернувшись із відповідною заявою до голови ради.

#### **4. Порядок роботи Наглядової ради**

4.1. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови ради.

4.2. Засідання Наглядової ради є чинним, якщо в його роботі взяли участь не менше двох третин складу ради.

4.3. Голова та члени Наглядової ради по чергово можуть брати участь у роботі Вченої ради та інших робочих органів університету.

4.4. Розгляд питань Наглядовою радою і прийняті нею ухвали фіксуються у протоколах засідань, які підписує головуючий на засіданні.

4.5. Ухвали Наглядової ради є обов'язковими для розгляду керівництвом університету.



4.6. Рішення Наглядової ради оголошуються на засіданнях робочих органів університету відповідного рівня.

4.7. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює університет.

4.8. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою університету.

4.9. Для ведення діловодства Наглядової ради голова Наглядової ради, за погодженням з ректором, призначає з числа співробітників університету секретаря.

Секретар Наглядової ради:

готує матеріали до засідань Наглядової ради; здійснює контроль за виконанням її рішень; веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради; веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях; виконує доручення і делеговані головою Наглядової ради повноваження, пов'язані з організацією її діяльності.